

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення**  
**творчої спілки, територіального осередку творчої спілки**

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  
**та/або Центри надання адміністративних послуг у Кіровоградській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс*	В	В день надходження документів
2. Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	В день надходження документів

<p>3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p> <p>Уповноважена особа фронт - офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області</p> <p>Фронт - офіс</p>	<p>В</p>	<p>В день надходження документів</p>
<p>4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративних послуг</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p> <p>Уповноважена особа фронт - офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області</p> <p>Фронт - офіс</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів</p>
<p>5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку ** go@kr.minjust.gov.ua</p>	<p>Уповноважена особа фронт - офісу*****</p>	<p>Фронт - офіс</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів ***</p>
<p>6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських</p>	<p>В</p>	<p>У день прийняття рішення про державну</p>

перейти до пункту 6.3.1.	адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	формувань у Кіровоградській області		реєстрацію
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про відмову в державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

державного реєстру відомостей про повернення документів****	особа фронт - офісу*****			
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки та виготовлення електронної копії відповідного рішення для розміщення на відповідному порталі електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт - офісу*****	Фронт - офіс	В	Протягом 3 робочих днів з дня проведення державної реєстрації

\* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

\*\* - Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області - go@kr.minjust.gov.ua.

\*\*\* - Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за

необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

\*\*\*\* - Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\* - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Умовні позначки: В - виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

В. о. начальника відділу державної реєстрації  
громадських формувань у Кіровоградській  
області Управління державної реєстрації  
Південного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Євген КЛАССОВ